

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Администрации города  
от 29.10.2015 № 2275



Глава Администрации города

Б.К. Парадовский

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 4 «Одуванчик»  
города Новоалтайска Алтайского края

г. Новоалтайск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Одуванчик» города Новоалтайска Алтайского края (далее – Детский сад) создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Новоалтайска в сфере образования.

1.2. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Одуванчик» города Новоалтайска Алтайского края.

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ детский сад № 4.

1.3. Юридический адрес Детского сада:  
658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Вагоностроительная, 7.

1.4. Форма и тип:

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

Организационно-правовая форма – учреждение;

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Детского сада осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.9. К компетенции Детского сада относится:

1.9.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

1.9.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

1.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.9.4. установление штатного расписания;

1.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.9.6. разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

1.9.7. разработка и утверждение программы развития Детского сада;

1.9.8. прием обучающихся в Детский сад;

1.9.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.9.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.9.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Детского сада;

1.9.12. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.9.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.9.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

1.9.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.10.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.10.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

1.10.3. качество образования своих выпускников;

1.10.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Детского сада во время образовательной деятельности;

1.10.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.10.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о Детском саде, предусмотренной законодательством об образовании, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Детского сада (<http://www.odyvanchik4.ru/>) в сети Интернет.

1.12. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 2.4, настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.4.2. реализации дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.4.3. оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.7. Для реализации уставных целей Детский сад имеет право:

2.7.1. самостоятельно, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения;

2.7.2. разрабатывать и утверждать Программу развития Детского сада;

2.7.3. разрабатывать и утверждать годовой план работы Детского сада, учебный план, расписание занятий по основной образовательной программе дошкольного образования и по дополнительным образовательным программам, графики работы работников Детского сада;

2.7.4. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия по обучению в пределах, определенных законодательством;

2.7.5. использовать новые технологии, авторские разработки, утверждаемые в установленном порядке;

2.7.6. реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования, указанные в лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.7.7. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Детского сада.

2.8. Детский сад реализует общеобразовательные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в дошкольных образовательных организациях.

2.9. Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре и условиям ее реализации.

2.10. Основной структурной единицей Детского сада является группа обучающихся дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.10.1. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию

детей по нескольким направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

2.10.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательной организацией, разрабатываемой Детским садом самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.10.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.4. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.10.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.12. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Медицинское обслуживание детей осуществляется в Детском саду по договору с краевой государственной бюджетной организацией здравоохранения (детская поликлиника), которая наряду с Детским садом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима питания. Детский сад обязан предоставить

помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой.

2.14. Ответственность за организацию питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

2.15. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.16. Детский сад выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности Детского сада, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.17. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Детским садом.

Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников Детского сада, утверждаются приказом заведующего Детским садом по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Детского сада, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В Детском саду образование носит светский характер.

3.3. Образовательная деятельность в Детском саду строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Детским садом.

3.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.5. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и расписанием занятий.

3.6. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется ~~Детским садом~~ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

3.7. Детский сад обеспечивает уход, присмотр, оздоровление, воспитание, обучение и развитие детей от 3 лет до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

3.8. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Порядок комплектования определяется Учредителем. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от требований действующих СанПиН.

3.9. Комплектование Детского сада осуществляется Учредителем при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными СанПиН на основании очереди, ведение которой осуществляется комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется Учредителем.

3.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

3.11.1. для дошкольного возраста от 3 до 7 лет – не менее 2,0 м<sup>2</sup> на одного ребёнка фактически находящегося в группе.

3.12. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость определяется в соответствии с действующими СанПиН.

3.13. Детский сад имеет право открывать группы разных форм организации:

3.13.1 кратковременного пребывания (оздоровительные, по уходу и присмотру, прогулочные, адаптационные и т.д.);

3.13.2. круглосуточного пребывания;

3.13.3. выходного дня;

3.13.4. продленного дня;

3.13.5. повышенного уровня образовательных услуг и содержания детей;

3.13.6. семейные дошкольные группы и другие.

3.14. Для зачисления ребенка в Детский сад необходимы следующие документы:

3.14.1 медицинская карта ребенка;

3.14.2. заявление и документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) ребенка;

3.14.3. путевка Учредителя;

3.14.4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, направляемых в коррекционные группы).

3.15. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка регулируются заключенным между ними договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность их пребывания в Детском саду.

При зачислении ребенка в Детский сад между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка может заключаться также договор оказания платных образовательных услуг.

3.16. Расторжение договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями) осуществляется:

3.16.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

3.16.2. по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его пребыванию в Детском саду.

3.17. Детский сад обязан в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) ребенка за 10 дней до расторжения договора. Родители (законные представители) ребенка имеют право обжаловать решение Детского сада.

3.18. Работники Детского сада обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.20. В Детском саду допускается использование новых технологий, авторских разработок, утверждаемых в установленном порядке.

3.21. Детский сад выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг обучающимся Детского сада, регулируемых договором, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

3.22. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.23. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.24. Детский сад имеет право оказывать в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, следующие платные образовательные услуги:

- 3.24.1 обучение игре на музыкальных инструментах;
- 3.24.2. обучение вокалу;
- 3.24.3. обучение хореографии;
- 3.24.4. обучение иностранным языкам;
- 3.24.5. обучение игре в шахматы;
- 3.24.6. услуги логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе;
- 3.24.7. услуги психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;
- 3.24.8. театральная студия;
- 3.24.9. занятия по художественно-эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд);
- 3.24.10. студия раннего развития ребенка;
- 3.24.11. подготовка к школе;
- 3.24.12. репетиторство с детьми другой дошкольной образовательной организации, создание кружков, студий, групп, работающих по программам дополнительного образования;
- 3.24.13. оздоровительный массаж;
- 3.24.14. групповые и индивидуальные развивающие и коррекционные занятия в спортзале (гимнастика, фитнес, ритмика, спортивные танцы);
- 3.24.15. фитотерапия, ароматерапия, кислородный коктейль;
- 3.24.16. спортивные секции;
- 3.24.17. немедикаментозные методы профилактики и реабилитации (соляные пещеры, гипокситерапия и др.);
- 3.24.18. проведение по договорам и совместно с предприятиями и организациями профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- 3.24.19. осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции Детского сада;
- 3.24.20. организация групп кратковременного пребывания (оздоровительные, по уходу и присмотру, прогулочные, адаптационные, вечерние), групп повышенной комфортности содержания ребенка, выходного дня, круглосуточного пребывания;
- 3.24.21. организация консультативно-профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;

3.24.22. организация летнего отдыха обучающихся;

3.24.23. организация празднования дня рождения обучающегося по заявке родителей;

3.24.24. организация досуговой деятельности обучающихся, включая проведение театрално-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

3.24.25. организация фотосъемки и видеосъемки;

3.24.26. издание газеты Детского сада, тематических и методических сборников.

3.25. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, утверждаемом Учредителем. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа.

3.26. Ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг несут заведующий Детским садом и иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

3.27. Прибыль от платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органы управления Детским садом:

4.2.1. единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

4.2.2. органами коллегиального управления Детским садом являются:

4.2.2.1. Общее собрание трудового коллектива;

4.2.2.2. Совет трудового коллектива;

4.2.2.3. Педагогический совет.

4.3. Заведующий осуществляет непосредственное руководство и управление Детским садом. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

4.4. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Заведующий действует от имени Детского сада без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени и заключает договоры, утверждает структуру и штатное расписание Детского сада и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы.

Приказы заведующего обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада.

4.6. К компетенции заведующего относятся:

4.6.1. выдача доверенности;

4.6.2. распоряжение имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности Детского сада в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.6.3. своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;

4.6.4. обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

4.6.5. планирование и организация образовательной деятельности, осуществление контроля её хода, ответственность за качество и эффективность работы Детского сада;

4.6.6. организация полноценного сбалансированного питания обучающихся, медицинского обслуживания;

4.6.7. обеспечение наличия и выполнения санитарно-гигиенических требований в Детском саду всеми работниками;

4.6.8. выполнение постановлений, предписаний органов государственного контроля;

4.6.9. обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

4.6.10. принятие экстренных мер по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся, работников, и своевременное информирование органов, осуществляющие управление в сфере образования;

4.6.11. прием на работу и увольнение работников;

4.6.12. распределение обязанностей между работниками Детского сада;

4.6.13. создание условий для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;

4.6.14. организация в Детском саду платных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей;

4.6.15. организация рационального использования бюджетных ассигнований;

4.6.16. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

4.7. Заведующий несет ответственность за:

4.7.1. деятельность Детского сада перед Учредителем;

4.7.2. наличие у Детского сада просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Детского сада. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего Детским садом, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

4.9.1. изменение устава Детского сада;

4.9.2. определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;

4.9.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.9.4. утверждение финансового плана Детского сада и внесение в него изменений;

4.9.5. создание филиалов и открытие представительств Детского сада;

4.9.6. участие в других организациях;

4.9.7. реорганизация и ликвидация Детского сада.

4.9.8. заключение Коллективного договора между администрацией Детского сада и работниками Детского сада, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

4.9.9. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада по представлению заведующего;

4.9.10. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Детского сада.

4.10. Совет трудового коллектива - коллегиальный орган управления Детским садом. Совет трудового коллектива, избирается на 2 года и состоит из:

4.10.1. избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Детского сада (в том числе представитель профсоюзного комитета Детского сада);

4.10.2. заведующего Детским садом;

4.10.3. представителя Учредителя;

4.10.4. кооптированные члены Совета трудового коллектива, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.

Общая численность Совета трудового коллектива составляет не менее 7 человек. Количество членов Совета трудового коллектива из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа Совета трудового коллектива.

Количество членов Совета трудового коллектива из числа работников Детского сада не может быть меньше одной четвертой от общего числа членов Совета трудового коллектива. Остальные места в Совете трудового коллектива занимают:

- заведующий Детским садом,

- представитель Учредителя,

- кооптированные члены.

Члены Совета трудового коллектива из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета трудового коллектива из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

Работники Детского сада, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны в члены Совета трудового коллектива в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Избранные члены Совета трудового коллектива вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Детским садом или территорией, на которой он расположен, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления.

Процедура кооптации членов Совета трудового коллектива определяется Советом трудового коллектива самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет трудового коллектива считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет

трудового коллектива выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета трудового коллектива председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Совета трудового коллектива.

4.11. Совет трудового коллектива утверждает:

4.11.1. Положение Детского сада о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Детского сада;

4.11.2. решает другие, предусмотренные Положением об Совете трудового коллектива вопросы.

4.12. Совет трудового коллектива участвует в оценке качества и результативности деятельности Детского сада.

4.13. Совет трудового коллектива вносит заведующему Детским садом предложения в части:

4.13.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);

4.13.2. создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.13.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.14. Совет трудового коллектива правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Детским садом о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Деятельность Совета трудового коллектива регулируется локальным актом – Положением об Совете трудового коллектива Детского сада.

4.15. Организационной формой работы Совета трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.16. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета трудового коллектива большинством голосов. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета трудового коллектива.

4.17. Заседания Совета трудового коллектива созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета трудового коллектива обладают также заведующий и представитель Учредителя в составе Совета трудового коллектива.

4.18. Решения Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива.

4.19. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет

действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, Общего собрания трудового коллектива. Ход заседания и принятие решения Педагогическим советом оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду 10 лет.

4.20. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

4.20.1 определение направления образовательной деятельности Детского сада;

4.20.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;

4.20.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

4.20.4. выбор и принятие образовательных программ, утверждение учебного плана;

4.20.5. организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);

4.20.6. рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;

4.20.7. обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятия соответствующих решений;

4.20.8. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности.

4.21. Вопросы организации деятельности Педагогического совета определяются соответствующим локальным актом.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

5.1. Детский сад самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Детским садом закрепляется имущество на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Детского сада недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

5.6.1. субсидии, предоставленные Детскому саду из бюджета города Новоалтайска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

5.6.2. субсидии, предоставленные Детскому саду из бюджета города Новоалтайска на иные цели, субсидии краевого бюджета;

5.6.3. доходы Детского сада, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.6.4. средства от оказания дополнительных образовательных услуг;

5.6.5. добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических лиц и юридических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться в безналичной форме, в виде товаров, работ и услуг;

5.6.6. гранты, от участия в конкурсах;

5.6.7. плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду;

5.6.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.7. Имущество, закрепленное за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым

Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

5.11. Детский сад не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях,

предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.12. Детскому саду принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Детский сад самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

5.13. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Детский сад обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Детского сада, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад издает следующие локальные правовые акты:

- 6.1.1. приказы;
- 6.1.2. положения;
- 6.1.3. инструкции;
- 6.1.4. правила.

6.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Детский сад ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

6.4. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Детский сад в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Детский сад, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Детского сада, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

6.8. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Детского сада осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Детского сада.

Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Детского сада не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Детского сада признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Детского сада, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 21 (двадцать один) листе.  
Заместитель главы Администрации  
О.В. Гладкова

ЮНС России  
по Алтае, краю  
удостоверяет, что  
- 11 -

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
ОГРН 502200067634  
ГРН 550005327078  
Экземпляр учредительного документа  
хранится в регистрирующем органе  
Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
на 21 (двадцать один)  
(Ирописью)

Заместитель начальника инспекции  
подпись И.И. Ишенин  
М.П.

