

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022200767654 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.02.2021 за ГРН 2212200054779



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 3A1E4500D7AB969F45066283DC6045B1  
Владелец: Черных Татьяна Владимировна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 11.06.2020 по 11.06.2021

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации  
города Новоалтайска  
от 28.01.2021 № 63



Первый заместитель главы  
Администрации города

С.И. Лисовский

### УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Центра развития ребенка - детского сада № 4 «Одуванчик» города Новоалтайска  
Алтайского края

г. Новоалтайск

291e9afa



291e9afa3a3043dbae9e53b35a359722

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Одуванчик» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту – Детский сад) создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Новоалтайска в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 4 «Одуванчик» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – Детского сада.

1.3. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Одуванчик» города Новоалтайска Алтайского края.

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ ЦРР детский сад № 4.

1.4. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Вагоностроительная, 7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

1.4.1. 658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Вагоностроительная, 7;

1.4.2. 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. 8 микрорайон, 7

1.5. Статус Детского сада:

Организационно-правовая форма Детского сада: учреждение (муниципальное бюджетное);

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ДЕТСКОГО САДА, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА ДЕТСКОГО САДА

2.1. Учредителем Детского сада собственником его имущества является муниципальное образование город Новоалтайск.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Детского сада осуществляются Администрацией города Новоалтайска и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Новоалтайска от 27.06.2011 № 1145 (в редакции от 07.09.2017 № 1731)(далее по тексту – Учредитель).

2.2. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Детский сад вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

3.1. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством – с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Детский сад считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Детский сад от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущественные и неимущественные права Детского сада подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Детский сад самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Взаимодействие Детского сада с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений и контрактов. При этом Детский сад руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Детским садом.

3.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Детским садом, подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

3.9. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.10. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

3.11. Информация и копии документов подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению не позднее десяти рабочих дней после их изменений.

3.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение медицинских осмотров и диспансеризация обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения КГБУЗ «ГБ имени Л.Я. Литвиненко, г. Новоалтайск» за Детским садом.

Детский сад в установленном законодательством порядке обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности и медицинского обслуживания воспитанников Детского сада.

3.13. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад. Питание воспитанников в Детском саду осуществляется в предусмотренном для этого помещении.

В Детском саду организовано четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с примерным 20-ти дневным меню.

3.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### 4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, принятыми и действующими на территории города Новоалтайска и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дошкольного образования.

4.3. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Устава.

4.4. Основными видами деятельности Детского сада является:

4.4.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.4.2. присмотр и уход за детьми.

4.5. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.6. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящуюся к основным видам деятельности, а также иные виды деятельности:

4.5.1. образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам:

4.5.1.1. обучение игре на музыкальных инструментах;

4.5.1.2. обучение хореографии и вокалу;

4.5.1.3. обучение иностранным языкам;

4.5.1.4. обучение робототехнике;

4.5.2. иные виды деятельности:

4.5.2.1. организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий (в том числе организация празднования дня рождения воспитанников по заявке родителей);

4.5.2.2. аренда или сдача в аренду имущества;

4.5.2.3. организация фотосъемки и видеосъемки;

4.5.2.4. издание газеты Детского сада, тематических и методических сборников;

4.5.2.5. услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи индивидуально и в группе;

4.5.2.6. услуги педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе.

4.6. Порядок предоставления платных услуг определяется нормативным актом Детского сада и утверждается Учредителем. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджета. Ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет заведующий Детским садом и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

Предоставление платных услуг осуществляется по тарифам (ценам), утверждаемым Учредителем в установленном порядке.

4.7. Прибыль от платных услуг используется Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

5.2. В Детском саду образование носит светский характер.

5.3. Образовательная деятельность Детского сада строится на научно обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Детским садом.

5.4. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

5.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

5.6. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

5.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Детским садом в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

5.9. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

5.10. Комплектование Детского сада осуществляется Учредителем совместно с заведующим Детским садом при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

5.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.11.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.11.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.11.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

5.11.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.12. Порядок, правила приема, зачисления на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников Детского сада определяются локальными актами Детского сада.

5.13. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад функционирует в режиме полного дня (10,5–12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

## 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органы управления Детским садом:

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, осуществляющий текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада.

6.2.2. Органами коллегиального управления Детским садом являются:

6.2.2.1. Общее собрание трудового коллектива;

6.2.2.2. Управляющий совет;

6.2.2.3. Педагогический совет;

6.2.2.4. Общее родительское собрание Детского сада.

6.3. Заведующий осуществляет непосредственное руководство и управление Детским садом.

Заведующий назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

6.4. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.5. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.5.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает штатное расписание Детского сада, утверждает должностные инструкции работников Детского сада;

6.5.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Детского сада;

6.5.3. Обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.5.4. Утверждает локальные акты Детского сада, выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

6.5.5. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

6.5.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада;

6.5.7. Планирует и организует работу образовательной деятельности Детского сада в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами



образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;

6.5.8. Организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

6.5.9. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований в Детском саду всеми работниками, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

6.5.10. Организует работу по исполнению решений органов государственного-общественных форм управления Детского сада, коллегиальных органов управления Детского сада;

6.5.11. Организует работу по подготовке Детского сада к лицензированию образовательной деятельности;

6.5.12. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Детского сада;

6.5.13. Устанавливает заработную плату работников Детского сада в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

6.5.14. Принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует Учредителя;

6.5.15. Организует реализацию в Детском саду дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;

6.5.16. Решает иные вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

6.6. Заведующий Детским садом вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

6.7. Заведующий Детским садом имеет право:

6.7.1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.7.2. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.7.3. на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Заведующий Детским садом обязан:

6.8.1. Обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

6.8.2. Обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг;

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.8.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

6.8.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

6.8.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Детского сада;

6.8.9. Обеспечивать раскрытие информации о Детском саде, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.8.10. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

6.8.11. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саде правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

6.8.12. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.8.13. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;

6.8.14. Совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством;

6.8.15. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Детского сада;

6.8.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

6.8.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Детского сада, решениями Учредителя.

6.9. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Детского сада, Управляющий совет Детского сада, Педагогический совет Детского сада, Общее родительское собрание Детского сада.

6.10. Высшим органом управления Детского сада является Общее собрание трудового коллектива Детского сада (далее – Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.11. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

6.11.1. обсуждение Устава Детского сада, необходимости внесения в него изменений;

6.11.2. заключение Коллективного договора между администрацией Детского сада и работниками Детского сада; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

6.11.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада по представлению заведующего;

6.11.4. рассмотрение отчета о самообследовании.

6.12. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

6.13. Управляющий совет Детского сада (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Детского сада.

6.14. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Детского сада (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Детского сада. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Детским садом.

6.15. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Детского сада.

6.16. Члены Управляющего совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники Детского сада, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

6.17. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с

данным Детским садом или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Детского сада. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

6.18. Компетенция Управляющего совета:

6.18.1. принимает Положения Детского сада о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Детского сада;

6.18.2. согласование программ (перспективных планов) развития Детского сада;

6.18.3. согласование участия Детского сада в конкурсах образовательных организаций;

6.18.4. рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

6.19. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Детского сада.

6.20. Управляющий совет вносит заведующему Детского сада предложения в части:

6.20.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);

6.20.2. создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

6.20.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

6.21. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Детского сада о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.22. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада, включая совместителей. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до

прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

6.24. В компетенцию Педагогического совета входит:

6.24.1. обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

6.24.2. определение направления образовательной деятельности Детского сада;

6.24.3. выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

6.24.4. обсуждение и принятие Годового плана Детского сада;

6.24.5. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

6.24.6. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

6.24.7. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

6.24.8. принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

6.24.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

6.24.10. подведение итогов деятельности за учебный год;

6.24.11. контроль выполнения ранее принятых решений;

6.24.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Детского сада;

6.24.13. обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

6.24.14. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

6.25. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду 10 лет.

6.26. Общее родительское собрание Детского сада (далее – Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников

по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Детского сада.

6.27. Компетенция Общего родительского собрания:

6.27.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

6.27.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

6.27.3. согласование локальных актов Детского сада, затрагивающих интересы воспитанников;

6.27.4. организация и проведение мероприятий Детского сада.

6.28. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

6.29. Срок полномочий Общего родительского собрания – бессрочно.

6.30. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.31. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Детском саду, не вправе выступать от его имени.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Детского сада и их представители.

7.2. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К трудовой деятельности в Детский сад не допускаются лица, определенные законодательством.

7.5. Прием на работу осуществляется в соответствии с распоряжением работодателя.

7.6. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Детского сада.

7.7. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.8. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

7.9. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

7.9.1. внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Детского сада;

7.9.2. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

7.9.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.9.4. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7.9.5. защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

7.9.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

7.10. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

7.10.1. осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

7.10.2. добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

7.10.3. выполнять установленные нормы труда;

7.10.4. исполнять приказы, распоряжения и поручения заведующего;

7.10.5. обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

7.10.6. постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

7.10.7. незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада.

7.11. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

7.11.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

7.11.2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника); работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

7.11.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.11.4. за причинение ущерба Детскому саду, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.12. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный (ые) участок (и), необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться:

8.4.1. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств,



выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Детского сада недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.4.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативно-правовыми актами муниципального образования города Новоалтайска.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.4.3. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

8.4.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.4.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.4.3, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4.6. Заведующий несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.4.3, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

8.6. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

8.6.1. субсидии, предоставленные Детскому саду из бюджета города Новоалтайска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

8.6.2. субсидии, предоставленные Детскому саду из бюджета города Новоалтайска на иные цели, субсидии краевого и федерального бюджетов;

8.6.3. доходы Детского сада, полученные от приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

8.6.4. добровольные пожертвования физических лиц и юридических лиц, которые могут предоставляться в безналичной форме, в виде товаров, работ и услуг;

8.6.5. гранты, от участия в конкурсах;

8.6.6. плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду;

8.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

8.7. Имущество, закрепленное за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

8.8. Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

8.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с учетом требований Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ

«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем не осуществляется финансовое обеспечение содержания такого имущества.

8.10. Детский сад обязан предоставлять информацию об имуществе, приобретенном Детским садом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, к учету в Реестр муниципальной собственности г. Новоалтайска в установленном порядке.

8.11. Детский сад не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

8.12. Детскому саду принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

Детский сад самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом, в зависимости от вида финансового обеспечения ведет раздельный учет имущества, закрепленного за Детским садом собственником имущества либо приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и имущества, приобретенного за счет иных источников финансового обеспечения (деятельности).

8.13. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Детский сад ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией Детского сада, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

8.15. Детский сад обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Детского сада, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

8.16. Статистический учет и отчетность Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; формы обучения; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада им могут приниматься иные локальные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Детским садом.

9.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается и принимается соответствующим коллегиальным органом управления Детским садом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами Детского сада, реализуются приказами заведующим Детским садом.

9.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада.

9.10. Детским садом создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

## 10. АРХИВНОЕ ДЕЛО, СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Детский сад, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел Администрации города Новоалтайска.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО САДА

11.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Детского сада принимается Учредителем.

11.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.5. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.6. При реорганизации Детского сада вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детского сада к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Детского сада проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя в соответствии с постановлением Администрации города Новоалтайска от 04.06.2014 № 1391 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новоалтайска, подведомственных муниципальному органу управления образованием, и осуществлении функций и полномочий их учредителя», а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Детского сада производится в порядке, установленном для утверждения Уставов образовательных организаций, постановлением Администрации города Новоалтайска от 13.09.2011 № 1866 «О порядке утверждения устава бюджетного или казенного учреждения муниципального образования городского округа города Новоалтайска Алтайского края, изменений и дополнений в него (устав)».

12.2. Изменения и дополнения к Уставу обсуждаются на Общем собрании.

12.3. Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Новоалтайска.

12.4. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации.